



แบบสำรวจ

ความต้องการและการขาดแคลนแรงงาน ปี 2559

คำชี้แจง : สถาบันบัญญัติแห่งชาติ กระทรวงแรงงาน สำนักงานสถิติแห่งชาติ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ขอความร่วมมือท่านกรอกข้อมูลแบบสอบถามความต้องการและการขาดแคลนแรงงาน โดยข้อมูลที่ได้นำไปใช้ในการกำหนดนโยบายและวางแผนการผลิตและพัฒนากำลังคนให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับ จะไม่มีการเปิดเผยข้อมูลหรือนำไปใช้เพื่อการใช้งานอื่น ขอขอบคุณในการให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถาม เพื่อเป็นเข็มทิศชี้ทางการกำหนดนโยบายและการดำเนินงานของภาครัฐ และภาคเอกชนไทยให้ย่างก้าวสู่ความสำเร็จได้อย่างไม่ผิดทิศทาง หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ คุณสุริยะ จันทรวง คุณละออง ฝาละกัน กลุ่มงานวิจัยและวางแผนกำลังแรงงาน สำนักเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โทร. 0-2232-1420, 0-2232-1418, 0-2232-1373, 0-2232-1378 E-mail : rc@mol.go.th

“มั่นใจข้อมูลไม่รั่วไหล ไม่เกี่ยวพันช้อกฎหมาย ไม่โยงใยเรื่องภาษี”

ก. ข้อมูลพื้นฐานของสถานประกอบการ

1. ชื่อสถานประกอบการ.....เลขที่.....ชอย.....ถนน.....
 หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....website.....

Social Network (เช่น facebook,twitter เป็นต้น).....

2. อยู่ในเขตเศรษฐกิจพิเศษ อยู่ในนิคมอุตสาหกรรม..... อื่นๆ

3. เป็นกิจการนำเข้า/ส่งออก ไม่ได้เป็นกิจการนำเข้า/ส่งออกสินค้า

4. การส่งเสริมการลงทุน อยู่ระหว่างได้รับสิทธิประโยชน์ เคยได้รับสิทธิประโยชน์ ไม่เคยได้รับสิทธิประโยชน์

5. จำนวนลูกจ้างที่มีอยู่ปัจจุบัน.....คน

6. ท่านประกอบกิจการหลักเกี่ยวกับ (ระบุตามความเป็นจริง).....

(ตัวอย่างเช่น ประมงทะเลและกิจการต่อเนื่องประมงทะเล ขนส่งสินค้าแช่แข็ง ก่อสร้างถนน ขยายส่งผักผลไม้สด ขยายปลูกเสื้อผ้า การผลิตอัญมณีเครื่องประดับ การผลิตยานยนต์และชิ้นส่วน ฯลฯ)

7. ปัญหาด้านแรงงานของสถานประกอบการของท่าน.....

.....

ข. จำนวนผู้ทำงานในกิจการ จำแนกตามเพศและวุฒิการศึกษาที่จบ

(โปรดระบุจำนวนคน)

รหัส	ระดับการศึกษา ที่สำเร็จ	คนไทย		คนต่างด้าว	
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
		1	2	3	4
00	ต่ำกว่า ม.3				
01	ม.3				
02	ม.6				
03	ปวช.				
04	ปวส./อนุปริญญา				
05	ปริญญาตรี				
06	ปริญญาโท				
07	ปริญญาเอก				

หมายเหตุ: จำนวน “ผู้ทำงาน” ในการสำรวจครั้งนี้ หมายถึงถึง ทุกคนที่ทำงานในกิจการ ได้แก่ ตัวผู้ประกอบการ พนักงานและแรงงานทั้งหมด

1) ท่านเห็นว่าผู้ทำงานกับท่านควรพัฒนาความรู้ด้านใด ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ (ดูตัวอย่างภาคผนวก ก. เอกสารหน้า5)

.....

.....

.....

2) ท่านเห็นว่าผู้ทำงานกับท่านควรพัฒนาทักษะด้านใด ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ (ดูตัวอย่างภาคผนวก ข. เอกสารหน้า5)

.....

.....

.....

3) ท่านเห็นว่าผู้ทำงานกับท่านควรพัฒนาคุณลักษณะหรือนิสัยอุตสาหกรรมด้านใด ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ (ดูตัวอย่างภาคผนวก ค. เอกสารหน้า5)

.....

.....

.....

ค. ข้อมูลแนวทางการดำเนินธุรกิจในอนาคต (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

จะปรับปรุงกระบวนการผลิต และ/หรือ นำเครื่องจักรมาใช้ โดยขอรับความช่วยเหลือ ด้านการพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน ด้านเงินทุน/การลงทุน ด้านวิชาการ

ด้านอื่นๆ (ระบุ)

จะปรับขนาดการผลิตตามสภาพเศรษฐกิจ โดยอาจจะต้องลดคนงาน

จะขยายธุรกิจ/กิจการ ประมาณช่วงปี พ.ศ. โดยอาจจะขอรับความช่วยเหลือ ด้านการพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน ด้านเงินทุน/การลงทุน ด้านวิชาการ

ด้านอื่นๆ (ระบุ)

ง. ความต้องการแรงงาน การขาดแคลนแรงงานของสถานประกอบการในช่วงเวลาต่างๆ

รหัส	ระดับการศึกษาที่สำเร็จ	จำนวนที่ขาดแคลน/ ต้องการทันที (คน)	จำนวนแรงงานที่ต้องการในอนาคต		
			1-2 ปี (คน)	2 - 5 ปี (คน)	6 - 10 ปี (คน)
24	25	26	27	28	29
00	ต่ำกว่า ม.3				
01	ม.3				
02	ม.6				
03	ปวช.				
04	ปวส./อนุปริญญา				
05	ปริญญาตรี				
06	ปริญญาโท				
07	ปริญญาเอก				

หมายเหตุ:

- 1) ท่านต้องการแรงงานที่มีความรู้ด้าน (ดูตัวอย่างภาคผนวก ก. เอกสารหน้า5)

.....

.....

.....

- 2) ท่านต้องการแรงงานที่มีทักษะด้าน (ดูตัวอย่างภาคผนวก ข. เอกสารหน้า5)

.....

.....

.....

- 3) ท่านต้องการแรงงานที่คุณลักษณะหรือนิสัยอุตสาหกรรมด้าน (ดูตัวอย่างภาคผนวก ค. เอกสารหน้า5)

.....

.....

.....

จ. สาเหตุและแนวทางการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนแรงงานของสถานประกอบการ

1) ในความเห็นของท่านสาเหตุการขาดแคลนแรงงานของสถานประกอบการ คือ

.....
.....
.....

2) ความเห็นเกี่ยวกับแนวทางการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนแรงงานและความต้องการแรงงานของท่าน

(เรียงลำดับตามความสำคัญ 1-5 โดย 1 คือ สำคัญที่สุด)

- 1. จ้างทำงานล่วงเวลา
- 2. เพิ่มกะการทำงาน
- 3. เพิ่มค่าจ้างเพื่อจูงใจ
- 4. Outsource การทำงานบางส่วน หรือ จ้างเหมาช่วงงาน Subcontract
- 5. พร้อมปรับ “สวัสดิการ/ค่าตอบแทน” เพื่อลดการเข้าออกงาน
- 6. รับสมัครคนงานผ่านกรมการจัดหางาน และ/หรือ ช่องทางอื่น
- 7. ประสาน “หน่วยงานด้านการศึกษา” เตรียมกำลังคน หรือเข้าโครงการสหกิจศึกษา
- 8. พิจารณาจ้าง “ผู้ว่างงาน” ที่ปรับทักษะฝีมือ
- 9. พิจารณาจ้าง “ผู้สูงอายุ” ที่ปรับทักษะฝีมือและมีความสามารถทำงาน
- 10. จ้างแรงงานต่างด้าว
 - ผ่านระบบ MoU ผ่านระบบ ม.14 ของกฎหมายจัดหางานฯ
 - โดยการขยายเวลาผ่อนผันการจ้างแรงงานต่างด้าวที่ทำงานอยู่ในขณะนี้ (บัตรชมพู)
 - อื่น ๆ ระบุ
- 11. ปรับปรุงกระบวนการผลิต/เทคโนโลยี โดยขอการสนับสนุนด้าน.....
- 12. อื่นๆ (ระบุ)

ฉ. ท่านต้องการให้ภาครัฐช่วยเหลือในเรื่องใด

- 1. จัดหา ฝึกอบรม และพัฒนาฝีมือแรงงาน
- 2. จัดหาแหล่งเงินกู้ดอกเบี้ยต่ำ (Soft Loan)
- 3. ลดภาษีเงินได้ของธุรกิจ
- 4. ให้สิทธิพิเศษทางภาษี เช่น BOI
- 5. ลดภาษีนำเข้าวัตถุดิบ เครื่องมือ เครื่องจักรฯ
- 6. ส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- 7. เสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
- 8. แก้ไขหรือผ่อนปรน ระเบียบ ข้อบังคับของส่วนราชการ
- 9. ขยายตลาดทั้งในและต่างประเทศ
- 10. อื่นๆ(ระบุ)
 - 10.1
 - 10.2
 - 10.3

<p>ภาคผนวก ข. ทักษะของแรงงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ช่างอุตสาหกรรม ได้แก่ ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ช่างรถยนต์และการบำรุงรักษา ช่างก่อสร้าง ช่างเขียนแบบ ช่างเครื่องมือวัดอุตสาหกรรมและช่างอุตสาหกรรมอื่น ๆ คหกรรม ได้แก่ อาหารและโภชนาการ เสริมสวย ตัดเย็บเสื้อผ้า และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ศิลปหัตถกรรม ได้แก่ สิ่งทอและลายประดิษฐ์ การประดิษฐ์ผลิตภัณฑ์ การเจียรไนพลอย การแกะสลักไม้ การทำเครื่องเรือนไม้/หวาย การจักสาน เซรามิก/เครื่องปั้นดินเผา การทำโลหะรูปพรรณและเครื่องประดับ การออกแบบสินค้าหัตถกรรม การออกแบบบรรจุภัณฑ์ เกษตรกรรมและการเลี้ยงสัตว์ ได้แก่ การเพาะปลูกและขยายพันธุ์พืช ประมง-เพาะเลี้ยง การเลี้ยงสัตว์และการขยายพันธุ์สัตว์ การจัดสวน พืชประดับ การทำปุ๋ยธรรมชาติ การเตรียมพื้นที่ การเกษตร การไถ หว่านการใช้เครื่องจักรการเกษตร วิธีการกำจัดแมลง และอื่น ๆ พาณิชยกรรม ได้แก่ การบัญชี การเงิน การธนาคาร การขาย การตลาด การจัดซื้อ เลขานุการ พิมพ์ดีด และงานเอกสาร ธุรกิจ การจัดการ การจัดการยุคใหม่ ภาษีมูลค่าเพิ่ม และอื่น ๆ การประกอบธุรกิจส่วนตัว ภาษาศาสตร์ ได้แก่ การอบรมการเขียน การอ่าน การพูด การแปลภาษาต่าง ๆ คอมพิวเตอร์ ได้แก่ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการใช้งานเอกสาร การนำเสนอ รายงานและประมวลผล การวิเคราะห์และออกแบบระบบ การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสอน การซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ เทคนิคการดูแลและแก้ปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์ การจัดทำโฮมเพจ การใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต เทคโนโลยีพลังงานและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ เทคนิคการกำจัดอากาศเสีย การบำบัดน้ำเสีย ระบบการกำจัดฝุ่นในอุตสาหกรรม ระบบการปรับปรุงคุณภาพน้ำใช้สำหรับโรงงานอุตสาหกรรม การป้องกันรังสีอวกาศ การนำของเสียไปใช้ประโยชน์และอื่น ๆ การบำรุงรักษาป่าและต้นน้ำ การอนุรักษ์ดินและน้ำ การบริหารจัดการ การบริการและอื่นๆ ได้แก่ การบริหารจัดการ วิชาชีพและวิชาการ (การอบรมเพิ่มเติม) บริการทั่วไป การกีฬาและมหรสพ การพิมพ์ การถ่ายรูป ความรู้ทั่วไป การท่องเที่ยว การโรงแรมและภัตตาคาร ได้แก่ การต้อนรับ/ประชาสัมพันธ์ พนักงานรับ โทรศัพท์ ยกกระเป๋า งานทำความสะอาดและบริการห้องพัก แม่บ้าน ซักรีด พ่อครัว/แม่ครัวทำอาหารในโรงแรม การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม ผสมเครื่องดื่ม พนักงานเสิร์ฟ การป้องกันการเกิดอาชญากรรมในโรงแรม การเป็นตัวแทนจัดการท่องเที่ยว มีคฤเทศก์ผู้แนะนำการเดินทาง การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว การขายและการตลาดด้านการท่องเที่ยว อื่นๆ (ระบุ)สามารถระบุเพิ่มเติมได้..... 	<p>ภาคผนวก ก. ความรู้ของแรงงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ความรู้ด้านกฎหมายและกฎระเบียบในวิชาชีพ ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ ความรู้ด้านธุรกิจ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กร ความรู้เฉพาะในสาขาวิชาชีพ ความรู้ด้านอื่นๆ (ระบุ).....สามารถระบุเพิ่มเติมได้.....
	<p>ภาคผนวก ค. คุณลักษณะหรือนิสัยอุตสาหกรรมของแรงงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ ความมีวินัย ความขยันและอดทน ความประหยัด การทำงานเป็นทีม การคิดสร้างสรรค์ ใฝ่เรียนรู้ ความปลอดภัย อื่นๆ (ระบุ).....สามารถระบุเพิ่มเติมได้.....